

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ АГЕНЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ И ЛОГИСТИКУ**

**РЕДНИ БРОЈ 6/2020**

**Јавна набавка мале вредности**

**1- 46**

Фебруар 2020.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15 ,41/19),, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 679 од 18.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 680 од 18.02.2020. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку услуге агенција за промоцију и логистику

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 1-6);
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН(6.1)
  - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (6.1а)
  - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.2);
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.3);
  - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА (6.4);
  - **ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА (6.5)**
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
  - Пропратни образац Прилог 2.
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
МОДЕЛ УГОВОРА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Туристичка организација Београда - ТОБ

- Београд, Француска број 24
- ПИБ: 101513828
- Матични број: 17079085
- <http://www.tob.rs/sr/javne-nabavke>
- Напомена: измене конкурсне документације су обележене жутом бојом

**1.2 Врста поступка јавне набавке-** јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Врста предмета јавне набавке су услуге

### 2. 1.3 Предмет јавне набавке број: 6/2020 је набавка услуге: „Услуге агенција за промоцију и логистику“

Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН 794160000 Услуге у области односа са јавношћу

Редни број јавне набавке је 06/2020

**Процењена вредност је 4.950.000,00 динара са припадајућим порезима**

### 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

### 4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца <http://www.tob.rs/sr/javne-nabavke> а може се преузети и у просторијама Туристичке организације Београда, сваког радног дана у оквиру рока за подношење понуда, од 9 до 15 сати

### 5. Контакт: Јадранка Ђорђевић [jdjordjevic@tob.rs](mailto:jdjordjevic@tob.rs), и Светлана Гогић [sgogic@tob.rs](mailto:sgogic@tob.rs)

Рок за подношење понуде је **02.03.2020. године, до 11,00 часова**

Јавно отварање понуда обавиће се **02.03.2020. године, до 11,15 часова у просторијама Туристичке организације Београда**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет набавке је набавка услуга: Услуге агенција за промоцију и логистику

Назив и ознака из Општег речника набавке: ОРН 794160000 Услуге у области односа са јавношћу

### **ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то оквирног Споразума једног наручиоца са три понуђача/даваоца услуге. На основу оквирног споразума, наручилац ће по указаној потреби након достављања понуда од стране даваоца услуге са даваоцима услуге закључивати појединачне уговоре.

Трајање оквирног споразума је до краја 2020. године.

## **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА**

Посредовање у одабиру и закупу места одржавања презентације/промотивног догађаја, асистенција у прибављању дозвола за одржавање догађаја, организовању техничке подршке, медијске промоције, кетеринга, позивање представника медија и/или привреде, извештавање ТОБ-а о посећености и резултатима.

Ови догађаји у току 2020. године организоваће се у следећим градовима: Љубљана, Сарајево, Ријека, Опатија, Херцег Нови, Софија, Баку, Стокхолм, Москва, Санкт Петербург, Калуга, Краснодар, Будимпешта, Беч, Анкара, Истанбул, Измир, Темишвар, Букурешт, Пекинг, Шангај, Шенжен, Минхен, Франкфурт, Чикаго, Солун, Лариса, Кавала, Берлин, Хамбург и Келн.

### **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:**

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

### **Начин спровођења контроле квалитета услуга**

У случају да наручилац утврди недостатке у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби наручиоца.

Туристичка организација Београда задржава право промене датума, распореда и места додгађаја који ће бити дефинисани позивом за достављање понуда за закључење појединачних уговора.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** (чл. 75. и 76. Закона)

### **4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. Закона.

**Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 Закона):**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 4.2. Додатни услов и за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

2.	<p><b>2. Да има потребан пословни капацитет односно:</b></p> <p><b>2.1</b> Да је понуђач од 2017 године до дана отварања понуда успешно и без примедби наручиоца посла, реализовао посао/послове у домену организације догађаја а у сврху промоције и логистике укупне вредности од минимум 6.000.000,00 динара са ПДВ</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава о поседовању траженог пословног капацитета (Образац 6.5)</p>
----	---

3.	<p><b>3. Да има потребан кадровски капацитет односно:</b></p> <p><b>3.1.</b> Да понуђач има запослене или радно ангажоване најмање две особе са знањем енглеског језика и минимум три године професионалног искуства на пословима у области организације догађаја у сврху промоције и логитике.</p> <p><b>Доказ:</b> - изјава понуђача да има запослене или радно ангажоване најмање две особе са знањем енглеског језика и минимум три године професионалног искуства на пословима у области организације догађаја у сврху промоције и логистике (Образац 6.4)</p>
----	---

#### 4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН. Уколико понуђач ангажује подизвођача подизвођач је дужан је да испуни услов који се тиче кадровског капацитета из тачке 3.1. док остале услове испуњавају заједно.

#### 4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН као и услове из члана 75. став 2. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача дужан је да испуни услов који се тиче кадровског капацитета из тачке 3.1. док остале услове испуњавају заједно.

##### 4.3.1. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Образац 6.11, који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Достављање доказа о испуњености **додатних услова**, је обавезно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Образац 6.11а, који је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а остале доказе у складу са тачком 4.2. овог поглавља.

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

#### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Сви докази из овог Упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-3 Закона а сходно члану 78 став 5. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик**

Понуда мора бити сачињена на **српском језику**.  
Сви документи у понуди морају бити на **српском језику**.

### **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **Начин припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

### **Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредном предајом на адресу наручиоца Београд, Француска број 24, други спрат, Служба за правне, кадровске, административне послове и јавне набавке или путем поште.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане изјаве и образце које су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Попуњен, потписан модел оквирног споразума;

5. Понуђач је дужан да потпише техничку спецификацију која представљају саставни део оквирног споразума.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

### Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 6/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или

опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде треба доставити наручиоцу на адресу: Француска 24. Београд

### **Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

-у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст.4.тач.1 до 1 Закона и то податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Трошкови припремања понуде**

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

### **Заштита поверљивости података понуђача**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она докумената која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

### **Заштита поверљивости података наручиоца**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

### **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 6/2020.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења **писменим** путем преко е – mailа, поште или непосредном предајом писменог, достављати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при**

**запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за реализацију ове јавне набавке.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.Minpolj.gov.rs](http://www.Minpolj.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума**

Наручилац ће закључити оквирни споразум са три понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

У случају да више од три понуђача достави понуде које су оцењене као одговарајуће и прихватљиве, критеријум за закључење оквирног споразума ће бити најнижа понуђена цена провизије без ПДВ.

### **Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом провизије**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену провизије без ПДВ , оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима по принципу жребања.

Сви понуђачи који су поднели исправне и прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку жребања

### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђачи цену провизије у понуди изражавају у динарима.

Цена провизије за услуге промоције и логистике се исказује у номиналном износу у односу на процењену вредност ове јавне набавке која износи 4.950.000,00 динара са припадајућим порезима.

Цена провизије се исказује са и без обрачунаог пореза на додату вредност са исказаним процентом исте провизује без ПДВ у односу на процењену вредност ове јавне набавке.

Процентуални износ исказане провизије представља максимални проценат провизије коју даваоци услуге могу да понуде приликом сачињавања својих понуда по конкретним захтевима наручиоца, а паводом закључења појединачног уговора.

Цена провизије се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

## **Рок и начин плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно на основу испостављених рачуна, а по реализацији уговора.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

## **Средство финансијског обезбеђења**

Сви даваоци услуге који су потписници оквирног споразума достављају након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну **бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набавку са пдв.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и сваком појединачном наруџбеницом.

### **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач и подизвођач су дужни да при састављању понуде попуне, потпишу изјаву да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 3. Овог дела Поглавља 5 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у смислу тачке 3. и 4. Из овог дела Поглавља V а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
9. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  - 2) назив и адресу наручиоца;
  - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
  - 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне и поменуте елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поменути закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Београда, јавна набавка б/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

### **Рок за закључење оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума односно Уговора у смислу ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који

доведе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума о чему ће донети одлуку о измени Оквирног споразума.

### **5.3 Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**БРОЈ 6/2020**

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга–  
Услуге агенција за промоцију и логистику како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>		
<b>Адреса</b>	<b>Место,</b>	
	<b>улица и број</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</b>		
<b>Име особе за контакт</b>		
<b>Електронска адреса/e-mail</b>		
<b>Телефон, Телефакс</b>		
<b>Мејл адреса</b>		
<b>Број рачуна и назив банке</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума односно Уговора</b>		

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_

---

**В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:**


---



---

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума односно Уговор	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.  
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

## 5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### ЦЕНА

Цена провизије за услуге промоције и логистике се исказује у номиналном износу у односу на процењену вредност ове јавне набавке која износи **4.950.000,00** динара са припадајућим порезима.

### ТАБЕЛА

Ред. бр.	Назив услуге		
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.	Провизија за услуге промоције и логистике		

Цена за поређење је укупна цена провизије у износу од \_\_\_\_\_ динара **без ПДВ.**

Цена провизије за услуге промоције и логистике без ПДВ из Табеле у односу на процењену вредност ове јавне набавке **са припадајућим порезима** изражена у процентима износи: \_\_\_\_\_ %.

1. Процентуални износ исказане провизије представља максимални проценат провизије коју даваоци услуге могу да понуде приликом сачињавања својих понуда по конкретним захтевима наручиоца, а поводом закључења појединачног уговора.
2. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 40 дана)

**Попунити празна поља у обрасцу понуде, потписати.**

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

---



**6.1 ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке: „Услуге агенција за промоцију и логистику, ЈНМВ број 6/2020 испуњава сва услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 3.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

## Образак 6.1а.

**ИЗЈАВА**  
**ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
 (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет:  
 „Услуге агенција за промоцију и логистику“, број 6/2020 испуњава услове из члана 75.  
 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну  
 набавку, и то:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
 да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица

**Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**6.2 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
ЈНМВ број: 6/2020**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,

*(уписати назив понуђача)*

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона.

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

***Напомене:***

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

### 6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈНМВ број 6/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:  
\_\_\_\_\_ ( уписати назив понуђача ) , дајем

#### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ЈНМВ број **6/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.4 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА  
СА СПИСКОМ  
ЈНМВ 6/2020**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ**  
да \_\_\_\_\_  
(*уписати назив понуђача*) као понуђач у јавној набавци „Услуге агенција за промоцију и  
логистику“ поседујем тражени кадровски капацитет и то:

Имам запослене или радно ангажоване најмање две особе са знањем енглеског језика и  
минимум три године професионалног искуства у области организације догађаја на  
пословима промоције и логистике.

**Изјаву попуњавају, потписују понуђачи, подизвођачи и чланови групе понуђача  
(заједничка понуда).**

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

---

**ИЗЈАВА О О ТРАЖЕНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ****ЈНМВ број: 6/2020**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) од 2017 године до дана отварања понуда успешно и без примедби наручиоца посла, реализовао посао/послове у домену организације догађаја а у сврху промоције и логистике укупне вредности од минимум 6.000.000,00 динара са ПДВ

<b>Број</b>	<b>Назив Наручиоца и контакт особа и контакт телефон код Наручиоца</b>	<b>Вредност посла са ПДВ</b>	<b>година и опис реализованог посла у сврху промоције и логистике</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: У случају већег броја клијената од наведеног броја , образац копирати

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДАТУМ**

---

**ПОНУЂАЧ**  
**- потпис -**

---

## 6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН мале вредности број 6 /2020

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач .....,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

- потпис -

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.



**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница Наручиоца )

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
Услуге агенција за промоцију и логистику

РЕДНИ БРОЈ 6/2020

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА**  
**ФРАНЦУСКА БРОЈ 24**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## VII

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Туристичка организација Београд, Београд, ул. Француска бр. 24, коју заступа Миодраг Поповић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101513828, матични број 17079085, рачун број: 840-1120664-59 Управа за трезор и следећих даваоца услуга:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични Бр. \_\_\_\_\_, рачун број : \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.  
(остали из групе понуђача)

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични Бр. \_\_\_\_\_, рачун број : \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.  
(остали из групе понуђача)

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични Бр. \_\_\_\_\_, рачун број : \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.  
(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2020, чији је предмет набавка услуга услуге агенција за промоцију и логистику, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Даваоца услуга 1 до 3;
  - да је Давалац услуга 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца услуга 1),

- да је Давалац услуга 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца услуга 2),
- да је Давалац услуга 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца услуга 3),
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење појединачних уговора;
- Обавеза настаје закључењем појединачног уговора , на основу овог оквирног споразум;
- Да је саставни део овог оквирног споразума Техничка спецификација ове јавне набавке.

### **Предмет оквирног споразума**

#### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора на основу овог оквирног споразума, за услуге агенција за промоцију и логистику у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 6/2020, понудама Даваоца услуга 1 до 3, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Подизвођач**

#### **Члан 2.**

Давалац услуга 1 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Давалац услуга 2 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Давалац услуга 3 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

### **Важење оквирног споразума**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује до краја 2020. године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, споразум може престати и раније.

### **Вредност оквирног споразума, цене и начин промене цене у уговору**

#### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **4.950.000,00** динара са припадајућим порезима и обухвата провизију Даваоца услуге из понуде и цену услуга логистике и промоције у складу са техничком спецификацијом и конкретним понудама за одређене дестинације најповољнијег Даваоца услуге.

Процентуални износ исказане провизије представља максимални проценат провизије коју даваоци услуге могу да понуде приликом сачињавања својих понуда по конкретним захтевима наручиоца а пре закључења појединачних уговора

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу у понуди по основу конкретног позива наручиоца, достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и сл.

Исплатом појединачно уговорене цене за услуге а сходно конкретном позиву Наручиоца, Давалац услуге је намирио све своје трошкове према Наручиоцу по том Уговору.

Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума о чему ће донети одлуку о измени Оквирног споразума.

### Начин и услови закључења појединачних уговора

#### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим даваоцима услуга, електронским путем конкретан позив за достављање понуда, са навођењем потребних услуга из Техничке спецификације, а у циљу закључења појединачног уговора.

Наручилац ће у конкретном позиву навести:

- одређење локације и природе догађаја;
- време трајања догађаја;
- концепт програма догађаја;
- техничке потребе;
- потребе ангажовања додатног особља ( преводиоци, водитељи, промотери, конобари )
- потребе организације пријема;

- начин позивања гостију;
- оквирни буџет и друге захтеве.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума успоставити електронски систем који ће обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда.

Даваоци услуга ће понуде достављати електронски или у писаном облику, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Захтев за достављање понуда на основу оквирног споразума, Наручилац ће даваоцима услуге достављати електронским путем.

У случају да електронска платформа Наручиоцу/Даваоцу услуга, није доступна или није у функцији, даваоци услуга су дужни да своје понуде достављају у писаној форми у запечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од четрдесетосам сати од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за пружање услуга за различите дестинације буде различит.

Уколико се понуде достављају у запечаћеној коверти, рок за достављање понуда не може бити краћи од 3 радна дана од дана достављања позива.

Рок за реализацију услуге у складу са захтевом Наручиоца не може бити краћи од 12 радних дана од дана закључења Уговора.

Даваоци услуге у понудама дају цене за услуге промоције и логистике у свему у складу са конкретним захтевима наручица у који је урачуната и припадајућа провизија са и без ПДВ.

Цене услуга у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће закључити појединачан уговор са даваоцем услуга применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Понуђена цена обухвата припадајућу провизију са ПДВ и цену услуга промоције и логистике за тражене дестинације у свему у складу са конкретним позивом Наручиоца.

Ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену избор ће бити извршен у поступку жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања у циљу закључења уговора. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Рок важења понуде за конкретне услуге Давалац услуге, наводи у својој понуди.

Давалац услуге је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка услуга из позива може извршити по нижој цени, Наручилац неће закључити Уговор, већ је дужан да о томе обавести даваоце услуга и упути позив за достављање нових понуда.

Уколико Давалац услуге не изврши предмет набавке, Наручилац ће закључити уговор са следећим најповољнијим Даваоцем услуге, па уколико и овај Давалац услуге не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће закључити уговор са наредном најповољнијим Даваоцем услуге.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Даваоца услуге 1: \_\_\_\_\_.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Даваоца услуге 2: \_\_\_\_\_.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Даваоца услуге 3: \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Уколико у периоду важења Оквирног споразума наступе околности које се нису могле предвидети у моменту закључења оквирног споразума, Наручилац може да одустане од учешћа на некој од дестинација уз обавезу да обавести Даваоце услуге у року од 30 дана од дана сазнања о истом.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно и то у року које не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног представника Даваоца услуге.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 8.

Сви даваоци услуге који су потписници оквирног споразума достављају након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набавку са пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

#### Члан 9.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Споразума, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### УГОВОРЕНА КАЗНА

#### Члан 10.

Уколико Давалац услуге са којим је закључен Уговор на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретног Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне по том Уговору не може прећи 10% вредности Уговора.

Уколико Давалац услуге са којим је закључен Уговор на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретног Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже свакој потписници споразума у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности на страни Наручиоца које не зависе од воље Наручиоца и/или које отежавају испуњење обавеза по овом оквирном споразуму, Наручилац може раскинути оквирни споразум уз претходно

писано обавештење даваоцима услуга и то у року од 30 дана од дана наступања околности.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума, наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна погођен вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу/е стране о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Средства за реализацију овог оквирног споразума су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом наручиоца за 2020 годину.

### **Члан 14.**

За све што овим Оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове у вези овог Оквирног Споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### **Члан 16.**

Овај оквирни споразум је закључен у 8 истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

**За Даваоца услуге 1.**

**За Даваоца услуге 1.**

**За Даваоца услуге 1.**

**за Наручиоца**

в.д. директор

Миодраг Поповић

Посредовање у одабиру и закупу места одржавања презентације/промотивног догађаја, асистенција у прибављању дозвола за одржавање догађаја, организовању техничке подршке, медијске промоције, кетеринга, позивање представника медија и/или привреде, извештавање ТОБ-а о посећености и резултатима.



Ови догађаји у току 2020. године организоваће се у следећим градовима: Љубљана, Сарајево, Ријека, Опатија, Херцег Нови, Софија, Баку, Стокхолм, Москва, Санкт Петербург, Калуга, Краснодар, Будимпешта, Беч, Анкара, Истанбул, Измир, Темишвар, Букурешт, Пекинг, Шангај, Шенжен, Минхен, Франкфурт, Чикаго, Солун, Лариса, Кавала, Берлин, Хамбург и Келн.

### **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:**

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Туристичка организација Београда задржава право промене датума, распореда и места догађаја који ће бити дефинисани позивом за достављање понуда за закључење појединачних уговора.

### **Начин спровођења контроле квалитета услуга**

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби наручиоца.

У случају да наручилац утврди недостатке у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

---

Модел

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*Понуђаћи не попуњавају модел уговора већ модел уговора служи да се понуђачи упознају са садржином истог.*

Закључен између уговорних страна:

1. Туристичка организација Београд, Београд, ул. Француска бр. 24, коју заступа Миодраг Поповић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101513828, матични број 17079085, рачун број: 840-1120664-59 Управа за трезор и следећих даваоца услуга:  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични Бр. \_\_\_\_\_, рачун број : \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

(У даљем тексту: Уговорне стране )

**Наручилац и Давалац услуге констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2020, чији је предмет набавка услуга „Услуге агенција за промоцију и логистику“

- да је Наручилац закључио Оквирни споразум са \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назив  
Даваоца услуге

- уписује Наручилац) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

- да је Давалац услуге доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај Уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна а поводом набавке услуга промоције и логистике у \_\_\_\_\_ ( назив града и државе, уписује Наручилац) у свему у складу са захтевима Наручиоца и Понудом Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, које су саставни део овог Уговора.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да, након закључења овог Уговора, поступају у свему у складу са овим Уговором, остварују сталну сарадњу и размењују информације од значаја за реализацију услуга које су предмет овог Уговора, а све у складу са предвиђеним условима и захтевима за ову јавну набавку из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране ће на лицу места, пред почетак реализације услуге, извршити финално усаглашавање свих уговорених, договорених и припремљених елемената конкретне услуге.

Давала услуге са обавезује да ће се услуге које су предмет овог Уговора пружити сагласно законским прописима државе из члана 1 овог Уговора, којој се, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

### **Члан 3.**

Давала услуге се обавезује да послове из члана 1. овог уговора, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Давала услуге мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Давалац услуге мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Контролу врше стручне службе Наручиоца о чему ће се након реализације услуга бити сачињен записник који ће потписати овлашћена лица обе Уговорне стране.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Укупна вредност уговора износи: ----- динара без ПДВ,  
односно ----- динара са ПДВ.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу уз фактуру достави спецификацију пружених услуга са знаком у ком делу је директни пружалац услуге и копије улазних фактура за услуге које чине основицу за обрачун уговорене провизије Давалаца услуге.

Услуге које Давалац услуге пружа директно Наручиоцу не улазе у основицу за обрачун уговорене провизије.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати и обухвата цену услуга промоције и логистике, провизију и све друге трошкове предвиђене Конкурсном документацијом.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге уговорену цену из члана 2 овог Уговора плати у року које не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног представника Даваоца услуге.

Исплатом уговорене цене из члана 2. овог Уговора Давалац услуге је намирио све своје трошкове према Наручиоцу.

## **УГОВОРЕНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% уговорене вредности овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне по овом Уговору не може прећи 10% вредности Уговора.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности на страни Наручиоца које не зависе од воље Наручиоца и/или које отежавају испуњење обавеза по овом Уговору, Наручилац може раскинути Уговор уз претходно писано обавештење даваоцу услуга и то у року од 3 дана од дана сазнања наступања околности.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Уколико после закључења овог Уговора, наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна погођен вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу/е стране о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### **Члан 11.**

Овај Уговор је закључен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 (ДВА) припадају свакој Уговорној страни.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

---

ЗА НАРУЧИОЦА  
В.Д. директора  
Миодраг Поповић

---